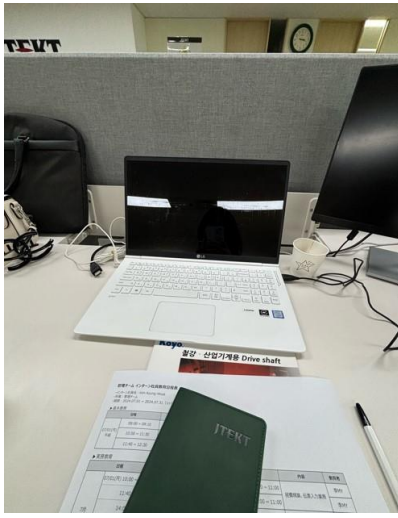


2024年度在韓日系企業CSR支援事業 実習報告書

概要	作成日	2024. 08. 10	実習生	김아현(キム・アヒョン)
	実習企業	ジェイテクト코리아	実習部署	管理チーム
	実習期間	07月 01日 ~ 07月 31日		
	課題	人事・総務		

内容	業務内容	<p>・業務期間：2024年 07月 01日(月) ~ 2024年 07月 12日(金)</p> <p>1. 人事</p> <ol style="list-style-type: none">7/1(月) 新人事制度及び人事評価プロセスの教育参加7/2(火) 勤怠管理プロセスの教育及び残業時間の検討した後、ファイル作成完了管理チームの業務(重大災害安全マニュアル、キャリア面談など)について資料調査及びまとめ完了管理チームの会議参加(随時)7/11(木) ~ 7/12(金) 管理チーム業務追加教育参加、残りの期間に追加で経験してみたい業務検討完了 <p>2. 総務/経理</p> <ol style="list-style-type: none">経費申請、支出決議申請を通じて事務用品購入(7月4日から随時) → 購入物品の確認及び経費申請書の作成/支出決議書の作成及び証明資料の整理7/10(水) ~ 7/11(木) 伝票作成及び使役伝票と経費申請書の検討完了 → 仕訳帳の管理及び作成/伝票の金額と証明金額、送金金額をきちんと作成したか確認、伝票番号の確認及び印鑑・伝票漏れの確認7/10(水) 仕上げレポートの綴り及び提出完了7/11(木) 固定資産管理-社内物品の貼付シールの品番確認及び棚卸し完了 <p>3. IT</p> <ul style="list-style-type: none">- グループウェア&DocuShareの管理(随時)- DOUZONE Amaranth 10 教育参加 <p>4. その他</p> <ul style="list-style-type: none">- 日本語訳- 7/1(月) CSR教育- 7/3(水) 軸受基礎教育- 7/10(水) 営業業務教育
		<p>・業務期間：2024年 07月 15日(月) ~ 2024年 07月 26日(金)</p> <p>1. 人事</p> <ol style="list-style-type: none">7/15(月) 管理チーム会議出席(随時)7/16(火) 「キャリア面談ガイドライン」グループ長に報告完了7/18(木) 「従業員、業務能力の把握(まとめ)」エクセル追加作業作成完了7/19(金) 重大災害安全マニュアルの案内表示を貼るためにPPT、PDFファイル製作した後、グループ長に報告完了 → 7/26(金) 重大災害安全マニュアルのスローガン 付着完了7/22(月) 会社ホームページの財務情報掲示のための資料調査後、チーム内報告完了 <p>2. 総務/経理</p> <ol style="list-style-type: none">経費申請、支出決議申請を通じて事務用品購入(7月4日から随時) → 7/18(木) 事務用品購入後、支出決議書の作成及び証明資料の整理

		<p>2) 7/17(水) ~ 7/18(木) RAW DATAを持って法人カード内訳まとめ → 7月 請求ファイル作成完了 (エクセル作業)</p> <p>3) 7/22(月) グループウェアに登録された複数の支出決議書の確認及び印刷、 下線作業完了</p> <p>4) 7/22(月) 6月、7月伝票の整理、6月伝票の綴じ及び表紙作成後、 文書室に保管完了</p> <p>5) 7/23(火) I-CUBE通関、入庫、出庫過程 教育参加</p> <p>3. IT DOUZONE Amaranth 10 教育参加</p> <p>4. その他 - 日本語訳 - 対話の実践でチームメンバーとの関係を構築し、アドバイスを求めることで 力量強化 (毎週金曜日)</p>
	<p>所感</p>	<p>初めてのインターンとして業務なので、すごく緊張していました。しかし、先輩 たちが理解しやすく説明してくれて業務をうまく解決することができたと思いま した。2週間になった今は私が引き受けた業務だと思って、責任感を持って積極的 に参加しています。一つの分野の業務ではなくいろんな分野の業務を経験するこ とができて良い機会だと思います。3-4週目には管理チームの業務分担表を参考 にして学びたいことに積極的に参加しました。私に任されたことがあったので少し 負担になりましたが、終わってみるとやりがいを感じることができました。特に 、重大災害の安全マニュアルのスローガンを手作りし、社内に付着することにな ったとき、嬉しいと思いました。小さなことであっても、自分が任された業務に 責任感を持って、熱中することは重要だということを改めて感じる事ができた 時間だったと思います。</p>
	<p>添付資料</p>	

<p>満足度 評価</p>	<p>(低) ① - ② - ③ - ④ - ⑤ (高)</p>	<p>理由： お忙しい中でもみんな気をつかったいただき て本当に感謝しています。人事・総務・経理など全 般的な管理チームでの仕事に対して経験でき、自分 のキャリアについても考える機会になりました。今 後就職活動にこの経験をもとに準備したいと思いま す。</p>
-------------------	--------------------------------------	--